	CONSEGNA COMPITI IN CLASSE AL FRONT OFFICE	Mod.: D-024 Rev.: 01 Pagina 1 di 2

Il/la sottoscritto/a _____

consegna i seguenti compiti scritti per l'archiviazione, dichiarando di aver già provveduto alla trascrizione dei voti sul registro e alla consegna agli allievi per presa visione:

Data* svolgimento elaborati	Materia	Classe	N° elaborati	Data consegna	Firma docente	Sigla operatore

* La stessa data deve essere riportata sul registro in corrispondenza delle valutazioni dei compiti

Data* svolgimento elaborati	Materia	Classe	N° elaborati	Data consegna	Firma docente	Sigla operatore

* La stessa data deve essere riportata sul registro in corrispondenza delle valutazioni dei compiti